

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
Директора ГАУДПО «ЦПО»  
О.В. Чуйковой  
№ 438  
«30» декабря 2020г.**

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной аттестации слушателей в  
государственном автономном учреждении дополнительного  
профессионального образования  
«Центр последипломного образования»**

**Город Липецк  
2020год**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Положение») в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» (далее – «Центр») разработано на основании следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава Центра;

других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Центра.

1.2. Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, применение единых требований к оценке слушателей по различным образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль за выполнением образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования в группах, за степень усвоения каждым обучающимся образовательной программы дополнительного профессионального образования;

1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы устной проверки;

Устная проверка - это устный ответ слушателя на один или систему вопросов.

1.5. Формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется самостоятельно образовательным учреждением.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся определяются образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. Формами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- оценка устного ответа;

2.3. Заведующие отделениями, методист контролируют ход текущего контроля успеваемости слушателей, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его проведении.

2.4. Оценки за проведенные мероприятия текущего контроля успеваемости не требуют обязательного переноса в журнал учета проведенных занятий.

### 3. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации слушателей

3.1. Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- демонстрация практических навыков;

- тестирование.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому разделу образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация оценивается по зачетной системе (зачет/незачет), и(или) по 5-ти балльной шкале.

### 4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя или нахождения в отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию из-за болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам, сроки сдачи промежуточной аттестации продлеваются приказом директора Центра на количество календарных дней, пропущенных по названной уважительной причине.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Центра создается комиссия.

4.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, определенные Центром, представляется к отчислению.

4.7. Результаты проведения промежуточной аттестации во второй раз вносятся в протокол заседания комиссии и при условии положительной решения («зачтено») – в удостоверение о повышении квалификации.

4.8. Неуспевающим считается обучающийся, не сдавший к окончанию образовательной программы хотя бы одну промежуточную аттестацию, установленную учебным планом.

4.9. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, производственная необходимость и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, приказом директора Центра устанавливаются сроки сдачи промежуточной аттестации индивидуально.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по представлению заведующего отделением приказом директора Центра отчисляются .

4.11. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии по должности является директор Центра.

4.12. Комиссия формируется из педагогических работников Центра и ведущих специалистов.

4.13. Секретарь (ведет протокол заседания комиссии) и члены комиссии утверждаются директором Центра.

4.14. Сдача промежуточной аттестации повторно происходит на открытом заседании комиссии с участием не менее трех членов комиссии.

4.15. Решение комиссии принимается непосредственно после проведения аттестационных испытаний и сообщается слушателю.

4.16. Решения комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

## 5. Заключительное положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра и доводятся до сведения работников, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
ГАУДПО «ЦПО» 29.12.2020г.

ГАУДПО "ЦПО", Чуйкова Ольга Валентиновна, Директор  
21.07.2021 18:48 (MSK), Сертификат № 13A0860086AC52A043858D23030C8A6E