

СОГЛАСОВАН
решением управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области
от 14.12.2015. № 1540

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
здравоохранения Липецкой
области
от 18.11.2015. № 1563

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
(в новой редакции)

ВНЕСЕН
руководителем
автономного учреждения
исх. от 26.10.15 № 445

ПРИНЯТ
наблюдательным советом
автономного учреждения
протокол от 26.10.15 № 5

г. Липецк
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим дополнительные профессиональные программы-программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение, ранее именуемое областное образовательное автономное учреждение «Центр последипломного образования», создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий центр повышения квалификации специалистов» на основании постановления администрации Липецкой области от 01 апреля 2009 г. №85.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования».

Сокращенное наименование: ГАУДПО «ЦПО».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, 398020, город Липецк, улица Клары Цеткин, дом 9.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление здравоохранения Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 398050, город Липецк, улица Зегеля, дом 6.

Полномочия и функции собственника в отношении имущества, переданного Учреждению от имени Липецкой области, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее- Собственник).

Место нахождения Собственника: Российская Федерация, 398019, город Липецк, улица Скорородова, дом 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Липецкой области (Управлении финансов Липецкой области).

1.9. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии.

1.13. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.15. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся, обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с соглашением между Учредителем и Учреждением, с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) организация предоставления дополнительного профессионального образования;
- 2) осуществление научного, инновационного, научно-методического, информационно-методического, организационно-технологического обеспечения развития системы медицинского и фармацевтического образования Липецкой области;

2.3. Для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы);
- 2) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских и фармацевтических работников, руководителей и специалистов медицинских организаций по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- 3) удовлетворение профессиональных потребностей медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций в получении знаний о новейших достижениях в медицинской науке и практике, психологии, передовом отечественном и зарубежном опыте в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- 4) разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и учебных пособий;
- 5) организация и проведение научно-методической, консультативно-внедренческой деятельности по актуальным вопросам развития медицинского образования;
- 6) участие в проведении экспертизы профессиональной деятельности медицинских работников медицинских организаций;
- 7) научно-методическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, материалов образовательных организаций, других документов по профилю работы Учреждения;

- 8) участие в разработке и реализации региональных проектов и целевых программ развития медицины и образования;
- 9) организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке медицинских работников на основе персонифицированного учета;
- 10) участие в аккредитации медицинских работников;
- 11) изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению образовательной деятельности, управления образовательной организацией;
- 12) организация и реализация непрерывного профессионального образования на основе компетентностно-ориентированного подхода;
- 13) пропаганда медицинских знаний среди населения;
- 14) обучение работников массовых профессий навыкам оказания первой медицинской помощи.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

2.4.1. Относящиеся к основной деятельности:

- 1) повышение квалификации, профессиональная переподготовка медицинских и фармацевтических работников, руководителей и специалистов медицинских организаций, высвобождаемых работников, осуществленные сверх утвержденных показателей государственного задания;
- 2) организация и проведение научных исследований, научно-методической, методической работы:
 - а) выполнение научно-исследовательских работ;
 - б) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, симпозиумов, конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, профессиональных конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - в) оказание информационных, консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения;
 - г) осуществление экспертной, оценочной, диагностической деятельности;
 - д) сертификация услуг и (или) работ;
 - е) рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;
 - ж) выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, разработок, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
 - з) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- 3) редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, книг и иных учебных материалов, в том числе на электронных носителях;

4) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.4.2. Относящиеся к иной деятельности:

- 1) реализация товаров, книг, журналов, дидактических материалов, учебной и научно-методической литературы, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий, созданных или приобретенных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 2) выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов, разработка портфолио;
- 3) осуществление независимой оценки качества образования;
- 4) организация и участие в сертификации, аттестации и аккредитации;
- 5) платные дополнительные образовательные услуги, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам;
- 6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;
- 7) оказание посреднических услуг;
- 8) оказание юридических, бухгалтерских и аудиторских услуг;
- 9) оказание медицинских услуг;
- 10) сдача имущества Учреждения в аренду в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке;
- 11) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Виды деятельности, указанные в п. 2.4 настоящего Устава, Учреждение вправе оказывать (выполнять) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Цены на услуги Учреждение устанавливает самостоятельно. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным программам (профессиональным и общеразвивающим).

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательные программы дополнительного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Образовательные программы дополнительного образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий, для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, симуляционные тренинги, стажировки, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, цикловой, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, в том числе в режиме онлайн.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.14. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных федеральным законом об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.15. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением для взрослых и детей.

3.16. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения.

Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. Права и обязанности слушателя, предусмотренные настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.19. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные, в том числе электронные образовательные технологии, накопительную систему при всех формах обучения.

3.20. Учреждение может вести научную работу, которая осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

3.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

3.22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, определенном локальным актом Учреждения.

Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Учреждения.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1.К участникам образовательных отношений относятся лица, обучающиеся в Учреждении, работники Учреждения.

К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся слушатели либо учащиеся (далее – Обучающиеся).

Слушателем Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом руководителя в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной программы.

Учащимся Учреждения является лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

4.2.Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.3.Основные права и обязанности Обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.4.Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

- 1) получение дополнительного профессионального образования по избранной программе;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов, дисциплин (модулей),

одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, инфраструктурой Учреждения;

12) участие в конкурсах, выставках, смотрах и иных мероприятиях, проводимых Учреждением;

13) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в учебно-исследовательской деятельности, экспериментальной инновационной и деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;

14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения;

15) поощрение за успехи в учебной, общественной, учебно-технической, творческой и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

16) иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими

обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

б) выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников Учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Обучающийся, не соблюдающий требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнивший в установленные сроки учебный план, может быть отчислен из Учреждения в соответствии с установленным порядком.

4.8. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

Педагогические работники относятся к преподавательскому составу Учреждения.

4.9. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Кроме того, к оказанию услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования, с целью реализации

дисциплин, практик, в которых предусматривается участие в медицинской и фармацевтической деятельности допускаются лица при наличии:

- диплома о высшем медицинском образовании или высшем фармацевтическом образовании, диплома о среднем профессиональном образовании медицинского или фармацевтического профиля, либо диплома о высшем сестринском образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры; либо диплома о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование;
- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научных кадров в аспирантуре, требования к стажу работы не предъявляются.

4.13. Наряду со штатными преподавателями (тьюторами) образовательную деятельность в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители медицинских организаций, а также предприятий (объединений), учреждений, представители федеральных, региональных органов исполнительной власти на условиях гражданско-правовых договоров, совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество дополнительного профессионального образования формы, методы обучения;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, дидактических материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), учебно-методических, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Права и свободы, указанные в пункте 4.15 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Липецкой области.

4.18. Не допускается использование антипедагогических методов, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.19. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены заведование учебным кабинетом (отделом, отделением), предметно-цикловой комиссией.

4.20. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

4.21. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается Учреждением в зависимости от квалификации в размере до 800 часов в учебном году.

4.22. В рабочее время преподавателей в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.24.Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.23.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

4.25.Каждый работник Учреждения имеет право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.26. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

4.27. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации своих работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.28. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и(или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях.

4.29. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.30. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения.

4.31. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

а) утверждение:

- Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- программы развития Учреждения;

б) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) принятие решений на основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

з) согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Комитетом имущественных и земельных отношений Липецкой области);

и) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее

совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

л) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом об автономных учреждениях.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.6. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами Управления Учреждения являются руководитель Учреждения (директор), Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет.

5.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, региональными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области.

5.9. Директор Учреждения назначается и осуществляет свою деятельность в установленном Учредителем порядке на основании заключенного трудового договора.

5.10. Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного ему имущества.

5.12. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;
- 2) совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности от имени Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом;
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- 4) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- 5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6) обеспечивает исполнение решений и рекомендаций коллегиальных органов управления Учреждения;
- 7) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, иные финансовые документы и отчетность Учреждения;
- 10) выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

- 11) в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 12) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 13) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящим Уставом.

5.14. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители Собственника имущества, представители общественности, представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.15. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

5.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

5.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря из членов Наблюдательного совета.

5.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.21. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения или изменения, вносимые в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.21. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом об автономных учреждениях.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.21 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о вопросах, выносимых для рассмотрения, времени и месте проведения заседания.

5.27. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.29. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.31. Состав Общего собрания образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условий.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, или не менее 1/3 работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

Общее собрание Учреждения:

- 1) принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу Развития Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- 4) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения;
- 5) может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- 6) обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора;
- 7) принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 8) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания. Решение оформляется протоколом.

5.32. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, действует на основании Положения. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения.

5.33. Заседание педагогического совета созывается по мере необходимости, но не реже раза в 2 месяца в течение учебного года.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины членов педагогического совета.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

5.34. В полномочия педагогического совета Учреждения входят:

- определение перспективных задач учебной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов учебно-методической и образовательной деятельности;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- заслушивание работников о результатах образовательной деятельности.

Педагогический совет Учреждения вправе принимать другие решения по вопросам, отнесенных к его компетенции в пределах настоящего Устава. Вопросы на рассмотрение педагогического совета выносятся по инициативе директора Учреждения, членов педагогического совета.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия Управления имущественных и земельных отношений Липецкой области не вправе распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.9. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

6.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры должностных окладов, доплат, надбавок, премий, материальной помощи и других мер материального стимулирования.

6.15. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки:

- 1) крупные сделки;
- 2) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.16. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.18. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

6.24. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.25. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.26. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, законодательству Липецкой области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом об автономных учреждениях и иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Учреждением, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

РОССИИ ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,
Служба Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области * ОГРН 1134823010011
УФНС России по Липецкой области
№ 240/2021-0015
ОГРН 1024840836085
ГРН 2154827385348
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника ИФНС России
Д.Л. Полигина
М.П.