

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУДПО «ЦПО»  
О.В. Чуйкова  
«28» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работников  
Е.Н. Завьялова  
«28» декабря 2023 г.

**П Р А В И Л А**  
**внутреннего распорядка слушателей**  
**государственного автономного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр последипломного образования»**

**город Липецк**  
**2023**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор

05.02.26 20:16 (MSK)

Сертификат 00ABDB0862642CAD31905FFABD9FBF4343  
Действует с 22.05.25 по 15.08.26

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» (далее Центр) разработаны на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, Устава Центра, и других нормативно-правовых актов и регламентируют правила поведения и учёбы слушателей, их взаимоотношения с педагогическими работниками, администрацией, сотрудниками Центра. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Центра.

1.2. К слушателям Центра относятся работники практического здравоохранения, безработные граждане, имеющие среднее профессиональное образование медицинского и фармацевтического профиля и высшее профессиональное образование медицинского и фармацевтического профиля, студенты, имеющие незаконченное высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, а также лица, зачисленные в Центр для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (без предъявления требований к уровню образования).

1.3. Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными законодательством об образовании и уставом Центра.

1.4. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.5. Учебные занятия в Центре проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Центра.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

## 2. Основные права и обязанности слушателей Центра

2.1. Слушатели Центра имеют право на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

- 2.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 2.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 2.1.5. участие в управлении Центром в порядке, установленном уставом;
  - 2.1.6. ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
  - 2.1.7. обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 2.1.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
  - 2.1.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
  - 2.1.10. поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, и инновационной деятельности;
  - 2.1.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.
- 2.2. Слушатели Центра обязаны:
- 2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 2.2.2. выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 2.2.5. бережно относиться к имуществу Центра;
  - 2.2.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктами 2.2.1.-2.2.5. настоящей статьи, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

### **3. Организация учебного процесса**

- 3.1. Учебные занятия в Центре проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором Центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор

05.02.26 20:16 (MSK)

Сертификат 00ABDB0862642CAD31905FFABD9FBF4343  
Действует с 22.05.25 по 15.08.26

3.2. Учебное расписание составляется на рабочую неделю и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий.

3.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) тьюторы, администратор и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных кабинетах и других помещениях обеспечивает обслуживающий персонал в соответствии с установленным в Центре распорядком.

3.4. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Сохранность журнала учебных занятий обеспечивается заведующими отделениями.

3.5. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора Центра. Во время занятия присутствующим не разрешается делать замечания тьюторам по поводу их работы.

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

#### 4. Поощрения и взыскания

4.1 За активное участие в открытых мероприятиях, проводимых Центром применяются следующие меры поощрения слушателей:

4.1.1. объявление благодарности;

4.1.2. награждение ценным подарком или денежной премией;

4.1.3. награждение Почетной грамотой или благодарственным письмом.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения слушателей.

4.2. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям, работникам Центра не допускается.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Центра.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

4.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.7. Порядок отчисления слушателей определяется Уставом Центра и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В помещении Центра не допускается:

5.1.1. шум в коридорах во время занятий;

5.1.2. курение, сквернословие;

5.1.3. распитие спиртных напитков

5.2. В учебных кабинетах необходимо наличие инструкции по технике безопасности и охране труда.

5.3. Администрация Центра обязана обеспечить охрану образовательного учреждения, создать необходимые условия для обеспечения сохранности оборудования, инвентаря и др. имущества, а также поддержание необходимого порядка в бытовых помещениях. С этой целью вводится режим видеонаблюдения в соответствии с локальным нормативным актом Центра.

5.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в помещениях Центра во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.5. Правила внутреннего распорядка для слушателей вывешиваются в Центре для всеобщего ознакомления.