Утверждены:

Приказом директора

ГАУДПО «ЦПО»

от «01» сентября 2026г.

№ 278

Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования»

город Липецк
2026 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор

22.10.26 11:32 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92

1. Общие положения

1.1. Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» (далее Центр) на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых).

2. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГАУДПО «ЦПО»

2.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" , приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Приказом Минздрава России от 14.05.2026 N 436н "Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам" , Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Центра, и иными локальными нормативными актами ГАУДПО «ЦПО».

2.2. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее-ДПП) в виде программ повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2.3. На обучение по ДПП, реализуемым в Центре, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор
22.10.26 11:32 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92

соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.
2.4. Граждане Российской Федерации могут приниматься на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, либо в соответствии с Договором, предусматривающим оплату стоимости обучения.
2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в соответствии с Договором, предусматривающим оплату стоимости обучения.
2.6. Прием гражданина на разные программы обучения, реализуемые в очной форме, проводимые в одни и те же сроки, не допускается.
2.7. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний.
2.8. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в день начала занятий. Опоздание на обучение не допускается.
2.9. Центр не несет ответственность за направление работодателем специалистов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.
2.10. Центр знакомит слушателей с Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящими Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью специалиста.

3.Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1. Прием документов для обучения по ДПП производится в течение всего календарного года согласно графику проведения обучения, по мере формирования групп.
3.2. Допускается внесение изменений в график по мере комплектования групп.
3.3. Для зачисления на обучение по ДПП поступающие на обучение предоставляют на бумажном носителе или в электронном виде:
3.3.1. Заявление установленной формы.
3.3.2. Согласие на обработку персональных данных.
3.3.3. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор
22.10.26 11:32 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92

законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3.4. Копию документа об образовании или квалификации (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании).

Для лиц, получивших профессиональное образование в иностранных государствах:

- копию документа об образовании иностранного государства, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа об образовании иностранного государства.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование предоставляют справку об обучении, выданную по месту их обучения.

3.3.5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.3.6. Копии документов, подтверждающих изменения фамилии, имени и(или) отчества слушателя (при наличии).

3.3.7. Договор об оказании платных образовательных услуг – в случае, если обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3.8. Для обучения за счет бюджетных средств Липецкой области в рамках выполнения государственного задания поступающий на обучение дополнительно предоставляет копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Единого портала государственных услуг https//www.gosuslugi.ru/, или справку с места работы с указанием занимаемой должности и периода работы в организации.

3.3.9. Для обучения за счет средств юридического лица поступающие на обучение дополнительно предоставляют:

3.3.9.1. гарантийное письмо организации на имя директора Центра об оплате стоимости обучения в случае, если Договором не предусмотрена 100% предоплата обучения.

3.4. Подача документов на обучение производится лично или через лиц, ответственных за обучение от организации – работодателя.

3.5. Документы могут быть направлены посредством почтовой связи, электронной связи, курьерской службы.

3.6. Документы поступающих, поданные для зачисления, проверяются ответственным работником учебного отдела Центра. В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям законодательства и настоящему Положению, документы возвращаются поступающему для доработки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор
22.10.26 11:32 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92

3.7. Все документы, необходимые для зачисления на циклы обучения по программам дополнительного профессионального образования предоставляются в виде оригиналов и копий.

Для работающих граждан, копии документов заверяются в отделе кадров с места работы, для не работающих граждан копии заверяются в Центре.

3.8. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом директора Центра.

Слушатели из числа работников Центра зачисляются на основании приказа директора Центра о направлении работников на обучение за счет собственных средств Центра.

4. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых) в ГАУДПО «ЦПО».

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых) в государственное автономное учреждении дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» (далее –Центр)производится в течение всего календарного года. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых) производится платно, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) юридическим лицом.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых) принимаются физические лица: из числа работников предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные граждане различного возраста и уровня образования. Конкретные требования к уровню образования и квалификации, определяются программой обучения (при наличии таких требований).

4.3. Зачисление граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых) производится без вступительных испытаний, на основании приказа директора Центра,

4.4. Центр знакомит граждан с Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящими Условиями приема слушателей. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

4.5. Документы для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых) принимаются непосредственно в учебном отделе Центра. Учебный отдел Центра принимает от слушателей следующие документы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор
22.10.26 11:32 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92

- заявление установленной формы;
- согласие на обработку персональных данных.

5. Порядок внесения изменений в Положение.

5.1. Изменения в Положение вносятся посредством издания новой редакции документа, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принято на общем собрании трудового коллектива

ГАУДПО «ЦПО» «01» сентября2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор

22.10.26 11:32 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92