Утверждены:
Приказом директора
ГАУДПО «ЦПО»
от «01» сентября 2026г.
№ 278

Положение
о правилах приема, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования»

город Липецк
2026 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор
22.10.26 11:34 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92

1. Общие положения

1.1. Введено взамен Правил приема, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» от 30 декабря 2020 года.
1.2. Положение «О правилах приема, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» (далее –Положение) вводится в действие с 01.09.2026г.
1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» (далее – Центр). Оно разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»», Профессиональными стандартами, Уставом Центра и иными нормативными законодательными актами Российской Федерации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Приём обучающихся на ОППО осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
2.2. Зачисление слушателей на ОППО осуществляется на основании приказа директора Центра.
2.3. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2.4. На обучение по ОППО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор
22.10.26 11:34 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92

юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.
2.3. Для поступления на обучение по ОППО необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего уровень образования слушателя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копии документов, подтверждающих изменение персональных данных поступающего (фамилия, имя и(или) отчество в случае их расхождения (при наличии);
- договор – в случае, если обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется за счет средств физических или юридических лиц.

Предоставленные копии документов заверяются в установленном порядке по месту работы слушателя, или нотариально, или специалистом учебного отдела Центра при предъявлении оригиналов.

3. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение

3.1. Центр знакомит обучающихся с Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящими Правилами. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.
3.2. Информация, упомянутая в пункте 3.1. настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец Договора на оказание платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Центра.

4. Порядок отчисления слушателей

4.1. Образовательные отношения между обучающимися и Центром прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:
- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающихся;
- по инициативе Центра;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор
22.10.26 11:34 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92

обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное. При обучении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления обучающегося.

4.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по ОППО осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Допускается оформление приказа об отчислении в связи с завершением обучения с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

4.4. Отчисление по инициативе обучающихся производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др. В случае отчисления по инициативе обучающихся предоставляется личное заявление с указанием причины отчисления.

4.5. Отчисление обучающихся по инициативе Центра производится в следующем случае:

- невыполнение обучающимися по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению такой ОППО (части ОППО) и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.6 Невыполнение обучающимися по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению такой ОППО (части ОППО) и выполнению учебного плана, включает:

- наличие у обучающегося единовременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;
- непрохождение итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия обучающегося на итоговой аттестации;

недопуск слушателя к итоговой аттестации.

5. Порядок восстановления в число обучающихся Центра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор
22.10.26 11:34 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92

5.1. Отчисленный из Центра обучающийся, обучавшийся по ОППО, имеет право на восстановление в течение 1 года после отчисления из Центра по собственному желанию или по иной причине.
5.2. Восстановление лиц, не прошедших, в том числе не явившихся в течение установленного срока на итоговую аттестацию по ОППО или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный Центром самостоятельно, в соответствии с графиком учебного процесса, действующего на тот момент времени, когда обучающийся изъявил желание восстановиться в Центр.
5.3. Восстановление обучающихся не производится:
- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по ОППО ни по одной учебной дисциплине,
- при мотивированном обосновании нецелесообразности восстановления обучающегося руководителем учебной части Центра.
5.4. Восстановление обучающихся на ОППО осуществляется в течение всего календарного года. При восстановлении с обучающимся заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в Центре на момент восстановления.
5.5. В случае если ОППО, с которой был отчислен слушатель, в момент его восстановления в Центре не реализуется, то Центр имеет право по заявлению слушателя восстановить его на другую ОППО по согласованию с учебной частью Центра.
5.6. Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.
5.7. Восстановление производится на основании личного заявления и оформляется приказом директора Центра.

Принято на общем собрании трудового коллектива

ГАУДПО «ЦПО» 01 сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", Чуйкова Ольга Валентиновна, директор

22.10.26 11:34 (MSK) Сертификат 2CAC27245568C1AF4C63C7C533643B92