УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАУДПО «ЦПО»

Чуйковой О.В

Положение

о Комиссии по противодействию коррупции

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр последипломного образования» (далее – Центр).

1.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

- координация мероприятий по противодействию коррупции в Центре, устранению причин и условий, способствующих коррупции, по выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр, снижению в нем антикоррупционных рисков;

- составление плана мероприятий по противодействию коррупции;

- координация деятельности структурных подразделений Центра по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии;

- организация работы по антикоррупционной пропаганде;

- анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;

- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

**3. Структура и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя и членов Комиссии, включая секретаря.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших

докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.  
Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы

для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.
3. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол  
заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании  
членами комиссии.