|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом  директора ГАУДПО «ЦПО»  от 30.12.2016 № 634 |

**ПОРЯДОК**

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в ГАУДПО «ЦПО»

1. Общие положения

 1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в ГАУДПО «ЦПО», (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Положения об антикоррупционной политике в ГАУДПО «ЦПО».

 1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в центре или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений в центре, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя

 2.1. Работники центра обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

 2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

 2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника центра к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за прием обращений или путем уведомления по почте.

 2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Центра в связи к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Центра по просьбе обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

 2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации.

 2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

 2.7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

 3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, иных физических либо юридических лиц, созывается комиссия по противодействию коррупции.

Заявление обучающихся, иных физических либо юридических лицо фактах требования и или получения материальной выгоды работником Центра, регистрируется в специальном журнале.

 3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

− фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

− описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Центра;

− способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

 3.3. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

 3.4.Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

 3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

 3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается центром и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

 3.7. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Центре (работникам Центра) стало известно.