УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУДПО «ЦПО»

Чуйкова О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

**ГАУДПО «ЦПО».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Внутренний контроль осуществляется в ГАУДПО «ЦПО» в целях контроля всех

 видов деятельности, рациональной организации деятельности, коррекции всех видов деятельности.

* 1. Внутренний контроль осуществляется на основании плана внутреннего контроля,

который разрабатывается и утверждается директором Центра, как правило на

 семестр, календарный год, учебный год.

* 1. Осуществление внутреннего контроля реализуется административными

 работниками Центра, методистом, юрисконсультом, специалистом по кадрам, главным бухгалтером, а также иными привлекаемыми по необходимости специалистами.

1. РАЗДЕЛЫ КОНТРОЛЯ
	1. Разделы контроля устанавливаются планом внутреннего контроля и определяются

 исходя из целесообразности и необходимости текущего момента.

* 1. При осуществлении внутреннего контроля кадровой работы объектами контроля

могут быть:

* + 1. Соблюдение штатного расписания;
		2. Трудовая и исполнительская дисциплина;
		3. Квалификация преподавателей и сотрудников и их аттестация;
		4. Личные дела работников, трудовые книжки.
	1. При осуществлении внутреннего контроля учебной работы объектами контроля

могут быть:

* + 1. Государственное задание в части образовательной деятельности;
		2. Выполнение учебных программ;
		3. Качество учебных занятий;
		4. Преподавательская работа;
		5. Итоговая аттестация слушателей;
		6. Процедура сертификации.
	1. При осуществлении внутреннего контроля методической работы объектами

контроля могут быть:

* + 1. Учебные программы;
		2. Учебные занятия в части методического построения;
		3. Работа предметно-цикловых комиссий;
		4. Учебно-методические разработки;
		5. Методическая документация по итоговой аттестации;
		6. Методические пособия;
		7. Работа методсовета;
		8. Декады ПЦК;
		9. Открытые мероприятия;
		10. Инновационные технологии.
	1. При осуществлении внутреннего контроля закупочной деятельности объектами

контроля могут быть:

2.5.1. Закупка товаров, работ услуг для нужд Центра;

2.5.2. Работа комиссии по закупкам;

2.5.3. Оформление заявок;

2.5.4. Оформление протоколов.

* 1. При осуществлении внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности

 объектами контроля могут быть:

* + 1. Государственная субсидия и ее реализация;
		2. План финансово-хозяйственной деятельности, его исполнение и коррекция;
		3. Отчетно-бухгалтерская документация;
		4. Тарификация штатных преподавателей;
		5. Хозяйственная деятельность;
		6. Техника безопасности и противопожарная безопасность;
		7. Материально-техническая база , ее состояние и пополнение;
		8. Дебиторская и кредиторская задолженности;
		9. Списание материальных ценностей;
1. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Результаты контроля могут заслушиваться в соответствии с внутренними положениями на заседаниях:

- экспертной комиссии;

- административных часов;

- методическом совете;

- педагогическом совете;

- заседаниях ПЦК;

- комиссии по закупкам.